



Statut Řídícího výboru

projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Tachov CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000035

Článek 1

Základní ustanovení

- a) Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Tachov, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000035.
- b) Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání ORP Tachov (dále jen „MAP“).
- d) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
- e) Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).
- f) Řídící výbor si volí svého předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2

Předmět činností Řídícího výboru

- a) Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) Řídící výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
- c) Projednává a schvaluje vizi v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- d) Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
- e) Účastníci Řídícího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhuji řešení identifikovaných problémů.
- f) Řídící výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
- g) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Článek 3

Organizace Řídícího výboru

Předseda

- a) V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen Řídícího výboru.



Realizační tým projektu

- a) Realizační tým vede hlavní manažer.
- b) Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Realizační tým má odpovědnost za dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- d) Realizační tým dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti Řídícího výboru.
- e) Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- f) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- g) Monitoruje průběh realizace MAP.
- h) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- i) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- j) Ve spolupráci s odborným garantem rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- k) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- l) Zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
- m) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- n) Podílí se na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- o) V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin.

Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu. Následné členství a případné vyloučení schvaluje Řídící výbor.
- b) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
- c) Členové se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- d) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.

Členy Řídícího výboru jsou:

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje
- zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník)
- vedení škol, učitelé (učitelé, zástupci ze školních družin)
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče.



Pracovní skupiny

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který je zvolen Řídícím výborem.
- c) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
- d) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.
- e) Členství v pracovní skupině je dobrovolné a není honorováno.

Článek 4 Jednání Řídícího výboru

- f) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy Řídícího výboru, či realizačního týmu projektu.
- g) Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda dle potřeby nebo na návrh realizačního týmu projektu.
- h) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím emailu.
- i) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
- j) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.

Článek 5 Jednací řád

- a) Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

Článek 6 Rozpuštění Řídícího výboru

- a) K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Tachov, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000035, dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Článek 7 Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.

V Tachově, dne 28. 4. 2016


.....
předseda Řídícího výboru MAP