



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Zápis z 2. zasedání Řídícího výboru

**Termín konání:** 27. června 2016, 10:00 hod.

**Místo konání:** MAS Zlatá cesta, o. p. s., Pivovarská 281, 347 01 Tachov

**Přítomni:** Dle prezenční listiny

### PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvodní slovo
2. Informace o realizaci projektu MAP
3. Informace o aktuálních dotačních možnostech
4. Seznámení s výsledky návštěv MŠ a ZŠ v území ORP Tachov
5. Návrh na sestavení pracovních skupin
6. Poděkování, závěr

### JEDNÁNÍ ZASEDÁNÍ:

#### 1. Úvodní slovo

**Mgr. Jana Hrčková** – Uvítala přítomné. Shrнула práci na projektu od posledního setkání Řídícího výboru dne 28. dubna 2016. Od tohoto data proběhlo 26 návštěv školských zařízení, kde byl pomocí strukturovaného rozhovoru s řediteli proveden sběr dat, potřeb a investičních záměrů.

#### 2. Informace o realizaci projektu MAP

**Pavel Bluma** – Seznámil přítomné se skutečnostmi ohledně zpoždění podpisu právního aktu z důvodu nefunkčnosti systému MS 2014+. Informoval o povinnosti schválit a podat Strategický rámec do 31. 7. 2016, nejpozději však do 30. 9. 2016. V současné době zjišťujeme možnosti o prodloužení o 2 měsíce, tedy do 30. 9. 2016. Strategický rámec je platný vždy 6 měsíců, poté je možnost ho upravit a aktualizovat. Vysvětlil, že podklady, které členové ŘV obdrželi k tomuto jednání, jsou dílčí výsledky místního šetření, poprosil o pomoc při nominaci zástupců do pracovních skupin, které jsou potřeba pro specifikaci potřeb a opatření k realizaci.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Blanka Sulimová** – Doplnila, že pracovní skupiny jsou sice rozděleny podle daných opatření dle metodik MAP, ale jsou vhodné zejména ke spolupráci. Seznámila přítomné s dosavadními výsledky realizace MAP, kterými jsou především 26 proběhlých schůzek v ZŠ, MŠ, ZŠ+MŠ a Revisu. Shrnutí poznatků z návštěv členové ŘV obdrželi v podkladech k tomuto jednání. Během schůzek byly ředitelům předávány informace z MŠMT, IROP, NIDV, byly sbírány investiční záměry jednotlivých zařízení. Nyní budou následovat schůzky se zřizovateli, se kterými budou projednávány jednotlivé investiční záměry škol. Navázala téma na pracovní skupiny. Doplnila informace o plánu setkání, a to min. 3 setkání do ukončení projektu k jednotlivým tématům ve spolupráci s NIDV (seminář, kulatý stůl, workshop). Pracovní skupiny lze chápat jako prostor ke vzájemnému sdělení poznatků a zkušeností. Je možné finanční ohodnocení za odvedenou práci na základě DPP (ne účast v orgánech).

### 3. Informace o aktuálních dotačních možnostech

**Pavel Bluma** – Ze sběru dat vyplynulo, že žádný projektový záměr není připraven pro podání žádosti (stavební povolení) a nabídl poskytnutí individuálních konzultací pro zkrácení doby projektové přípravy. Zdůraznil, že záměry, které budou předmětem žádosti o dotaci z IROP, musí být začleněny ve Strategickém rámci MAP.

### 4. Seznámení s výsledky návštěv MŠ a ZŠ v území ORP Tachov

**Marie Bošková** – Informovala přítomné o obdržení agregovaných dat z výstupů dotazníků z MŠMT, které ředitelé škol vyplňovali v prosinci 2015. Sloučením poznatků z těchto dat a souhrnu poznatků z rozhovorů s řediteli škol došlo k vytvoření SWOT analýz, které členové ŘV obdrželi jako podklad pro toto zasedání. Zároveň zdůraznila, že předložené SWOT analýzy jsou prvotním výstupem ze souhrnu dosavadních poznatků a podle sběru dalších dat a poznatků od dalších aktérů ve vzdělávání se budou SWOT analýzy upravovat. Zároveň se mohou prodiskutovávat a upravovat i v příslušných pracovních skupinách.

**Pavel Bluma** – Doplnil, že by MAS pomohlo, kdyby měla přístup k výsledkům dotazníkového šetření z jednotlivých škol.

**Mgr. Jana Válová** – Podotkla, že ZUŠ nebyla předmětem dotazníkového šetření MŠMT.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Blanka Sulimová** – Informovala, že na semináři MŠMT se o tom jednalo - ZUŠ si musí finanční prostředky zajistit z národních zdrojů.

**Pavel Bluma** – Navrhl, že by se zde nabízela spolupráce mezi školami a ZUŠ.

**Marie Bošková** – Vysvětlila, že z časových důvodů je pravděpodobná nutnost připomínkování Strategického rámce v letních měsících a nabídla možnost e-mailového připomínkování. Požádala o doplnění kontaktů, kde budou členové ŘV k dispozici o prázdninách.

**Blanka Sulimová** – Pro oslovení veřejnosti byl vypracován dotazník, který bude vyvěšen na webových stránkách MAS. Poprosila o připomínkování daného dotazníku, který bude účastníkům setkání zaslán elektronicky. Zároveň potřebujeme veřejnost oslovit a nabídnout účast na jednáních/pracovních skupinách.

#### 5. Návrh na sestavení pracovních skupin

**Pavel Bluma** – Požádal, aby členové ŘV poslali návrhy obsazení pracovních skupin MAS (1-2 osoby za školu) do 31. července 2016 a dodal, že po prázdninách je důležité ustanovit další jednání ŘV. Zdůraznil skutečnost, kdo chce investiční projekt financovat z IROP, je bezpodmínečně nutné, aby daný projekt byl uveden také v MAP a dále doplněn o souhlas zřizovatele.

**Mgr. Jana Hrčková** – Doplnila, že zřizovatel musí plánované záměry také zohlednit v rozpočtu pro příslušný rok jejich realizace.

**Mgr. Zdeněk Hnát** – Dotazoval se, do jakého termínu mají členové ŘV poslat návrhy obsazení pracovních skupin. Nabídl možnost informovat rodiče žáků prostřednictvím SRPDŠ, kam mohou přijít zástupci MAS a stručně informovat o MAP.

**Mgr. Jitka Valíčková** – Dotazovala se na možnost čerpání finančních prostředků na zateplení a výměnu oken.

**Ing. Gabriela Macková** – Odpověděla, že z IROPU je možné podpořit pouze infrastrukturu ZŠ pro zajištění rozvoje žáků v klíčových kompetencích, rozšiřování kapacit, sociální inkluzi a zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Mgr. Jana Válová** – Připojila se k nabídce oslovit veřejnost prostřednictvím sdružení přátel ZUŠ.  
Doplnila informaci k dotazníku – specifikovat otázku ohledně kvality školy.

#### 6. Poděkování, závěr

**Pavel Bluma** – Domluvil s přítomnými termín dalšího setkání na pondělí 19. 9. 2016 v 10:00 hodin.

**Mgr. Jana Hrčková** – Poděkovala za účast a aktivitu přítomných aktérů. Připomněla úkol nominovat členy pracovních skupin do 31. 7. 2016 – zaslat e-mailem na [mas@zlatacesta.cz](mailto:mas@zlatacesta.cz).

#### **Další zasedání Řídícího výboru:**

**Návrh:** předběžný termín v pondělí 19. září 2016, 10:00 hod.

Zapsala: Marie Bošková

Místo, datum: Tachov, 28. 6. 2016

Schválila (podpis, datum):

V.R.

Mgr. Jana Hrčková  
Předsedkyně Řídícího výboru

Přílohy:

1. Prezenční listina