



Jednací řád Řídícího výboru MAP

I. Úvodní ustanovení

- Tento jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP) na území obce s rozšířenou působností Tachov
- Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území
- Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a Partnerství MAP je MAS Zlatá cesta, o. p. s.
- Řídící výbor byl ustaven dne 28. dubna 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ jako přílohou výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 8. září 2015

II. Působnost

- Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP Tachov
- Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení)
- Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP
- Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území
- Řídící výbor schvaluje Rámcovou strategii MAP a Akční plán samotný

III. Složení řídícího výboru

- Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP
- Při sestavování a případné obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území
- Řídící výbor má povinné a doporučené členy:

a. povinní členové:

- zástupce realizátora projektu MAP
- zástupce kraje
- zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník)
- vedení škol, výborní učitelé (učitelé – leadři tak, jak je chápě kariérní systém), zástupci ze školních družin (platí pro ZŠ) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)
- zástupci základních uměleckých škol
- zástupce KAP
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče

b. doporučení členové:

- zástupce mikroregionů na území MAP
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



IV. Struktura Řídícího výboru MAP Tachov

1. realizační tým projektu

a. povinnosti

- reprezentuje Partnerství MAP
- řídí hlasování ŘV
- facilituje jednání Řídícího výboru
- zajišťuje zápis z jednání

b. práva

- účastní se jednání
- vznáší návrhy, připomínky

2. předseda Řídícího výboru

a. povinnosti

- svolává jednání Řídícího výboru
- vede a předsedá jednáním Řídícího výboru
- navrhuje program jednání
- podepisuje rozhodnutí ŘV

b. práva

- účastní se jednání nebo si určí svého zástupce
- hlasuje při jednání
- má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhujeme nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy
- navrhujeme odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy
- navrhujeme nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP
- navrhujeme odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP
- může odstoupit bez udání důvodu
- navrhujeme nového předsedu ŘV

3. Členové Řídícího výboru

a. práva:

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhovat nové členy (partnerství)
- navrhovat odvolání členů (partnerů)
- navrhovat předsedu ŘV
- navrhovat odvolání předsedy ŘV



V. Svolání jednání Řídícího výboru MAP

- Jednání ŘV MAP Tachov svolává jeho předseda, a to nejméně dvakrát ročně. Členové ŘV MAP Tachov mohou požádat předsedu o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.
- Program jednání navrhuje předseda ŘV MAP Tachov ve spolupráci s jeho členy.
- Jednání ŘV MAP Tachov se svolává písemnou pozvánkou, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu nebo program zasedání.

VI. Jednání Řídícího výboru

- Jednání ŘV MAP Tachov vede předseda.
- Z jednání ŘV MAP Tachov je pořizován písemný zápis, který je do 7 dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen manažer projektu MAP Tachov. Z jednání je pořízena prezenční listina. Z jednání ŘV MAP Tachov může být se souhlasem všech členů pořizován i zvukový záznam.
- Jmenovaní členové ŘV MAP Tachov mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV MAP Tachov ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP Tachov zaslat předsedovi ŘV písemné vyjádření předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV MAP Tachov.
- Na jednání ŘV MAP Tachov mohou být přizváni hosté podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání ŘV MAP Tachov musí být předložen předsedovi nejpozději 2 dny před zasedáním ŘV MAP Tachov.

VII. Hlasování Řídícího výboru MAP Tachov

- K hlasování přistupuje Řídící výbor MAP Tachov v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu.
- Hlasování probíhá veřejně.
- Řídící výbor MAP Tachov je usnášenischopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů (organizací).
- Každá organizace má prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru jen jeden hlas.
- Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů (organizací) Řídícího výboru.
- V případě nepřítomnosti člena (zástupce organizace) ŘV MAP Tachov přechází jeho hlasovací právo na jmenovaného zástupce, zúčastněného na zasedání Řídícího výboru.
- V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda ŘV MAP Tachov opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
- Hosté zasedání Řídícího výboru MAP Tachov, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.

VIII. Oběžné hlasování (per rollam) elektronickou poštou

- Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné svolat jednání v dostatečném předstihu, mohou být rozeslány členům ŘV k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem).



- Předseda zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, a to formou jediné e-mailové zprávy odesланé současně na e-mailové adresy všech členů PV; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování ŘV.
- Členové ŘV ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování.
- Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. I v tomto případě však může předseda ŘV z vlastního podnětu nebo na žádost člena ŘV hlasování o návrhu pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším jednání ŘV.
- Předseda ŘV zajistí sepsání záznamu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k záznamu přiloží vytisklé dopisy o vyhlášení hlasování per rollam a potvrzení o jejich přijetí členy orgánu, vytisklé dopisy o elektronickém hlasování jednotlivých členů ŘV. Záznam podepisuje předseda ŘV.
- Záznam o provedeném hlasování per rollam bude rozeslán všem členům ŘV, a to do 2 pracovních dnů od konání hlasování per rollam.
- Záznam o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího jednání a je schvalován zároveň s ním.

IX. Závěrečná ustanovení

- Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP Tachov.
- Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP Tachov.

V Tachově dne 1. března 2021